

法人の設立・異動等に伴う届出の添付書類

各種届出の際の添付書類は次のとおりです。(全て**写し**でもかまいません)

各種届出の際の添付資料

届出の内容	添付資料
市内に法人を設立 市内に支店や事務所等を <u>初めて</u> 設置	登記事項証明書 と 定款 税務署に提出した延長申請書の写し(申告期限の延長をしている場合のみ)
市内に事務所等を設置 (<u>市内に2箇所目以降</u>)	(添付する資料はありません)
本店所在地、資本金、代表者等の登記事項の変更	登記事項証明書
事業年度の変更	新たな定款や総会議事録
法人の分割	分割契約書(計画書) 継承(存続)法人の登記事項証明書
法人の合併	合併契約書 存続法人の登記簿謄本 と 定款
連結納税の承認(取消)	税務署の承認(取消)通知書の写し 連結グループ一覧の写し(承認の場合のみ)
グループ通算制度の承認	グループ通算制度の承認の申請書(兼)e-Tax による申告の特例に係る届出書(初葉)及び(次葉)の写し グループ一覧の写し
グループ通算制度の取りやめ	グループ通算制度の取りやめの承認の申請書(初葉)及び(次葉)の写し グループ一覧の写し
申告期限の延長	税務署に提出した延長申請書の写し
事業活動の休止(休業) 市内の支店、事務所等の移転や廃止 申告書等の送付先や連絡先の変更	(添付する資料はありません)

備考:登記事項証明書を添付する場合は、変更の前後を確認するため履歴事項全部証明書をお願いします。